

От работодателя

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

МП _____

«__» _____ 2023 г.

От работников

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

МП _____

«__» _____ 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____**к коллективному договору**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«_____» Нижнегорского района Республики Крым на 2021 – 2024 год
(полное наименование коллективного договора (изменений, дополнений к нему))**

Дополнительное соглашение № ____ к коллективному договору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____» Нижнегорского района Республики Крым на 2021 – 2024 год принято на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора (изменений, дополнений) от «__» _____ 2023 года (протокол № _____).

Дополнительное соглашение № ____ вступает в силу с «__» _____ 2023 года.

Дополнительное соглашение № ____ действует до «__» _____ 2024 года.

ВАЖНО!!! Коллективный договор (его изменения и (или) дополнения), приложения к нему должны быть пронумерованы в машинописном виде, прошиты, заверены подписью и печатью работодателя, с указанием количества прошитых листов!!

Приложение № ____ к
коллективному договору